Canal de Isabel II

Manual de usuario:

visualización de facturas

Documento de usuario para el manejo correcto de la solución

Ibermática
Tecnología y Conocimiento

Entrar

Tabla de contenido

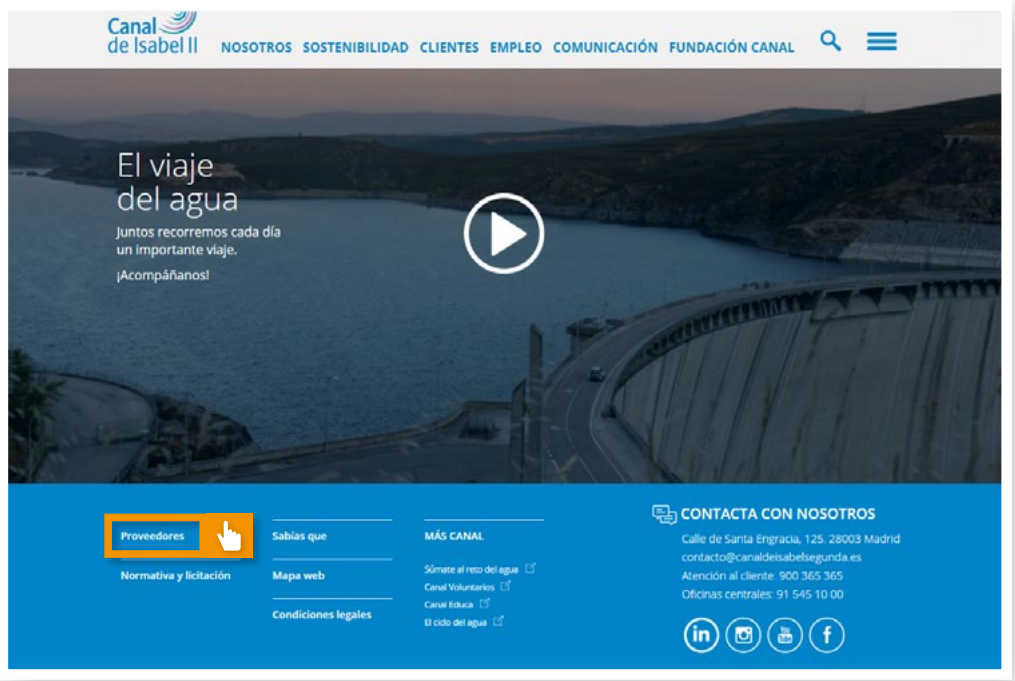
1. Introducción **3**
2. Acceso al Portal de proveedores **4**
3. Menú de acceso **7**
4. Mis facturas. **8**
4.1. Criterios de búsqueda 9
4.2. Resultados de la búsqueda 10

1. Introducción

El objetivo de este documento es detallar y explicar el procedimiento a seguir para visualizar todas las facturas emitidas por el proveedor a Canal de Isabel II, de tal manera que el proveedor pueda conocer el estado en que se encuentran sus facturas.

2. Acceso al **Portal de proveedores**

El proveedor podrá acceder al portal de compras de Canal de Isabel II desde la página web en el enlace de Proveedores (situado en el pie de la web), como se muestra:



Al seleccionar la opción de "Proveedores", deberá seleccionar también la opción de "Portal de proveedores", como se muestra:

2. Acceso al **Portal de proveedores**

Al seleccionar esta opción se inicia la pantalla de "Portal de proveedores", en la que se encuentra el enlace al "Portal de Acceso de Proveedores" (PAP), como se muestra:

Al seguir este enlace se inicia la pantalla principal del portal de compras para proveedores de Canal de Isabel II. En esta pantalla se seleccionará la opción de "Proveedor registrado" para poder acceder al portal, como se muestra en la siguiente imagen:

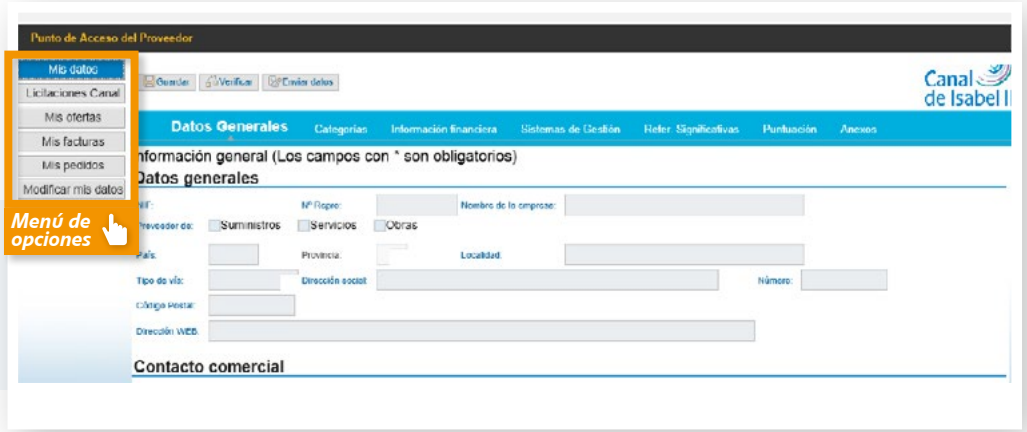
2. Acceso al **Portal de proveedores**

Una vez pulsado el botón de "Proveedor registrado", en la siguiente pantalla aparecerán los campos de "usuario" y "contraseña", los cuales han debido ser recibidos por correo electrónico. Por último, hay que pulsar el botón de "Acceder":

Observación: para la clave debe considerar los siguientes criterios: un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 8 caracteres; también debe incluir 2 caracteres numéricos, y algún carácter especial; no debe repetir las últimas cinco claves anteriores.

3. Menú de acceso

Cuando el proveedor accede al portal de proveedores de Canal de Isabel II, se inicia la siguiente pantalla, con el menú de opciones disponibles, como se muestra:



Para acceder a visualizar todas las facturas emitidas por el proveedor a Canal de Isabel II, se pincha sobre la opción de "Mis facturas":

4. Mis facturas

Una vez seleccionada la opción de "Mis facturas" en el menú, se inicia la pantalla que permite visualizar las facturas del proveedor emitidas a Canal de Isabel II, pudiendo consultar el estado en el que se encuentran:

4. Mis facturas

4.1. Criterios de búsqueda

En la sección de criterios de búsqueda de "Mis facturas", se dispone de diferentes campos que permiten realizar búsquedas de facturas emitidas por el proveedor, considerando los siguientes criterios:

- **NIF**: por defecto aparecerá el NIF del proveedor y será un campo no modificable pudiéndose buscar únicamente las facturas emitidas por el proveedor que ha accedido al sistema.
- **Nombre**: nombre del proveedor asociado al NIF.
- **Número de factura**: permite buscar una factura específica o un grupo de facturas.
- **Fecha de factura:** este campo permite buscar facturas para un rango de fechas específicas.
- **Estado:** permite realizar búsquedas teniendo en cuenta el estado de la factura. Los diferentes estados que puede tener la factura son:

· Recibida Canal: la factura ha sido recibida en el sistema de Canal de Isabel II y está pendiente de su contabilización y del proceso de firma.

· En trámite: la factura ha sido contabilizada en el sistema de Canal de Isabel II y se encuentra pendiente del proceso de firma.

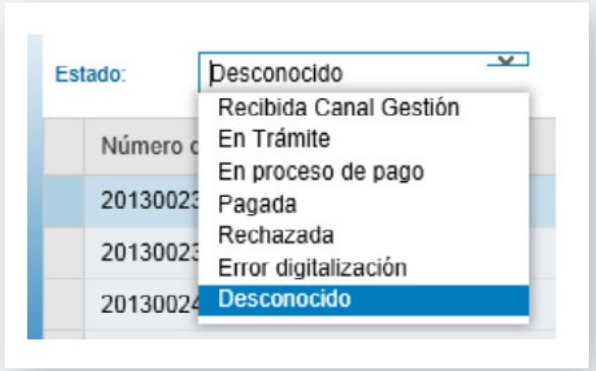
· En proceso de pago: la factura ha sido aprobada por los responsables correspondientes y se procede al pago.

· Pagada: la factura ha sido pagada.

· Rechazada: la factura ha sido rechazada por Canal de Isabel II.

· Error digitalización: no ha sido posible digitalizar la factura e incluirla en el sistema.

· Desconocido: esta opción permite buscar las facturas independientemente del estado en que se encuentren.

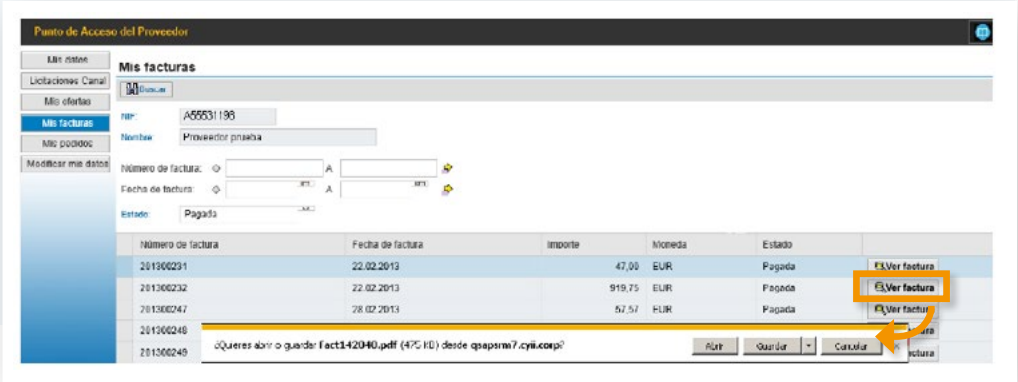


Una vez que se han seleccionado los criterios de búsqueda, se tiene pulsar el botón "Buscar" Buscar para que se muestren los resultados.

4.2. Resultados de la búsqueda

El área de resultados muestra las facturas seleccionadas de acuerdo a los criterios incluidos en la búsqueda, y contiene los siguientes campos:

- **Número de factura**.
- **Fecha de factura**.
- **Importe**. Importe de la factura con IVA.
- **Moneda**.
- **Estado de la factura**.
- **Anexo**. En esta columna se incluye el botón de "Ver factura", como se muestra:



La función de este botón es abrir o descargar la factura enviada por el proveedor en formato PDF.

Canal de Isabel II

Santa Engracia, 125
28003 Madrid
www.canaldeisabelsegunda.es