Canal de Isabel II

Manual de usuario:

mis ofertas

Documento de usuario para el manejo correcto de la solución

Ibermática
Tecnología y Conocimiento

Entrar

Tabla de contenido

1. Introducción **3**
2. Publicación **4**
3. Invitación a participar en la licitación . . **5**
4. Acceso al sistema de compras **6**
5. Menú de acceso **7**
5.1. Mis ofertas 8
5.2. Criterios de búsqueda 9
6. Visualizar la licitación **10**
7. Crear ofertas **14**
8. Enviar ofertas **18**
9. Comunicación de aceptación de la oferta . **21**

1. Introducción

Canal de Isabel II le da la bienvenida al proceso de licitaciones electrónicas. El propósito de este documento es servir de guía en su gestión de ofertas para los procesos de compras menores de materiales de Canal de Isabel II, de tal manera que los proveedores puedan emitir sus ofertas en respuesta a una licitación publicada.

El flujo a seguir es el siguiente:

1. **Publicación:** Canal de Isabel II hace públicas todas las licitaciones menores de materiales para informar a los proveedores.
2. **Invitación:**
   a. Se envía un email de invitación a los proveedores catalogados para cada categoría de compra de cada licitación para que presenten sus ofertas a una licitación específica.
   b. El proveedor se autoinvita a participar a las licitaciones
3. **Presentación ofertas:** se crea la oferta en la cual los proveedores pueden introducir sus precios, plazos de entrega y suministrar información adicional mediante notas y anexos.

2. Publicación

El proceso de gestión de ofertas se inicia cuando Canal de Isabel II hace pública la relación de contratos menores de materiales (martes y jueves) en el portal de proveedores.

3. Invitación a participar en la licitación

Hay proveedores que son invitados automáticamente a participar en una licitación (al estar catalogados en esa categoría de compra) y cualquier otro puede autoinvitarse a participar. En ambos casos, a los proveedores se les envía un correo de invitación con la siguiente información:

- **Número y texto de la licitación:**

PETICIÓN DE OFERTA CANAL DE ISABEL II

Estimado/a Señor Jesús Pérez,
Desde el Área de Compras se le comunica que ha sido invitado en el siguiente proceso de licitación: 6100000349 *Número*
Pruebas 19.04.2017 07:06:06 *Texto*

- **La fecha límite para presentar las ofertas:**

Plazo de presentación para la oferta: 24.04.2017 00:00:00

- **El enlace** (link) a través del cual se accede directamente al sistema de compras de Canal de Isabel II para poder ofertar:

Le rogamos presente su mejor oferta en la siguiente dirección:

http://dsapsrm7.cyii.corp:8000/sap/bc/webdynpro/sap/zsrm_pap_2

- También se expone alguna información para las ofertas:

Importante: Indicar claramente toda variación del material solicitado y sugerencias. ROGAMOS REVISAR LA OFERTA ANTES DE ENVIARLA, UNA VEZ ENVIADA NO SE PODRÁ MODIFICAR.

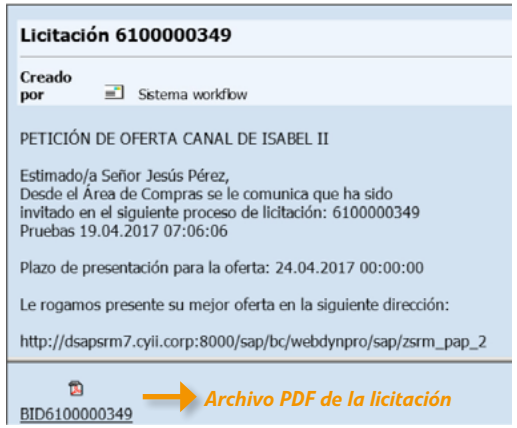
Dentro del importe total se encontrarán incluidos todo tipo de cargos, tales como, y a título orientativo, embalajes, transporte hasta el lugar de entrega, etc.

El Canal de Isabel II Gestión elegirá la oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los siguientes criterios: precio más bajo, plazo de entrega, calidad del producto, disponibilidad y coste de los repuestos y características medioambientales.

*Las licitaciones serán adjudicadas al proveedor, que ofertando todas las líneas tengan mejor precio.

Área de Compras
Canal de Isabel II Gestión

- También se incluye como anexo en el correo la licitación en formato PDF, como se muestra:



4. Acceso al sistema **de compras**

El proveedor podrá acceder al portal de compras de Canal de Isabel II desde el enlace que se indica en el correo de invitación a presentar la oferta. Haciendo doble clic en dicho enlace, el proveedor llega a la pantalla de acceso.

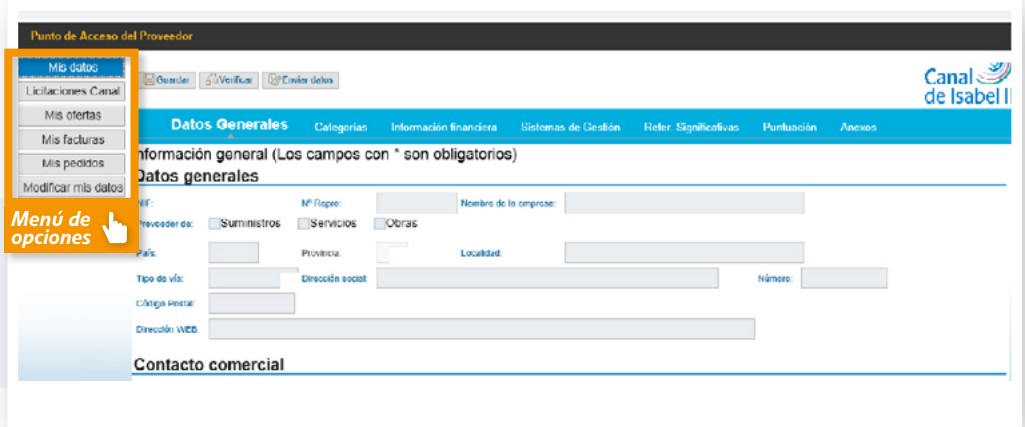
En la pantalla de inicio, deberá seleccionar la opción de "Proveedor registrado", ya que para poder ofertar necesitará estar registrado como proveedor de Canal de Isabel II (ver Manual de homologación de proveedores).

Una vez pulsado el botón de "Proveedor registrado", en la siguiente pantalla aparecerán los campos de "usuario" y "contraseña", los cuales han debido ser recibidos por correo electrónico. Por último, hay que pulsar el botón de "Acceder":

Observación: para la clave debe considerar los siguientes criterios: un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 8 caracteres; también debe incluir 2 caracteres numéricos y algún carácter especial; no debe repetir las últimas cinco claves anteriores.

5. Menú de acceso

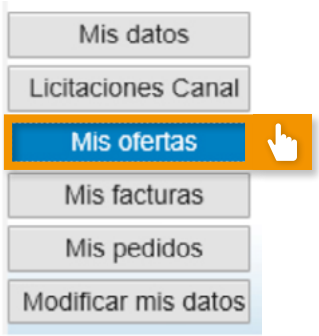
Cuando el proveedor accede al portal de compras de Canal de Isabel II, se inicia la siguiente pantalla:



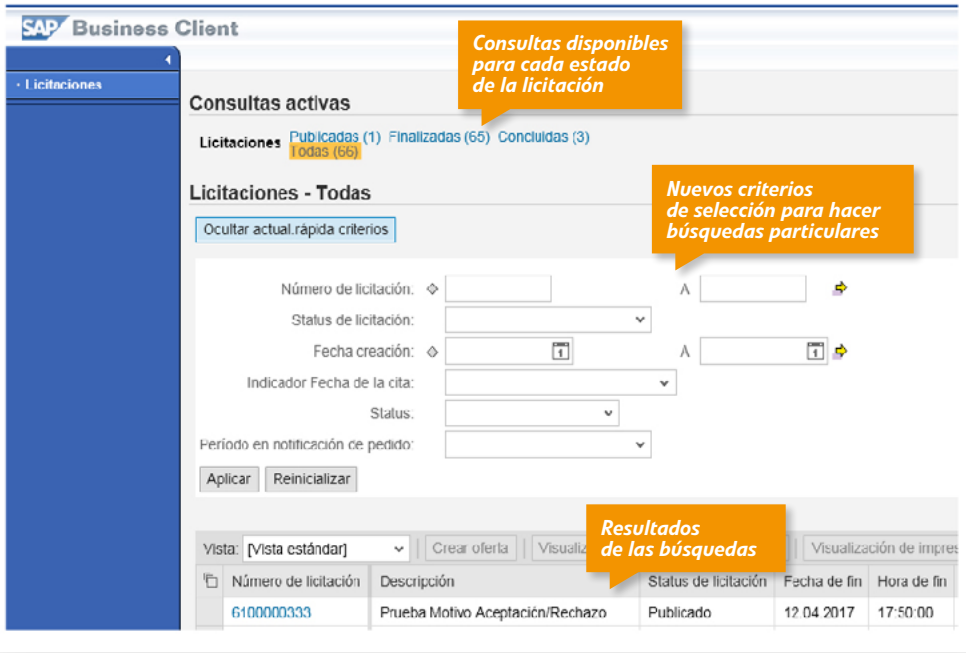
5. Menú de acceso

5.1. Mis ofertas

Tras acceder al portal, el proveedor podrá seleccionar en el menú de opciones de la derecha la sección "Mis ofertas". Allí encontrará todas las licitaciones a las que ha sido invitado.



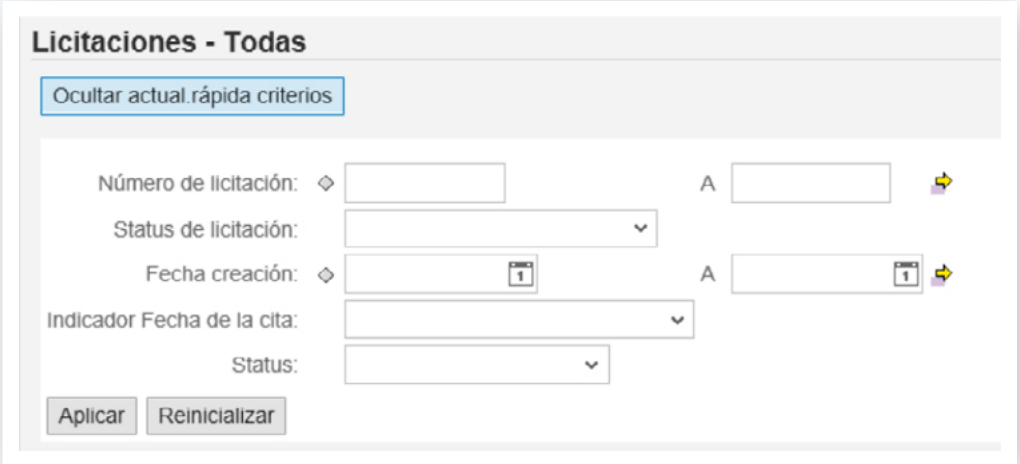
Para acceder a una licitación se debe ir al menú de "Licitaciones", como se muestra:



5.2. Criterios de búsqueda

En la pantalla de búsqueda de licitaciones existen filtros para acceder de una forma rápida según el criterio de acceso que se desee. Dichos criterios son los siguientes:

- **Número de licitación:** número de la licitación que el proveedor desea licitar.
- **Status de licitación:** tipificación de los estados de las licitaciones.
- **Fecha de creación:** fecha de creación de la licitación.
- **Indicador fecha de la cita:** fecha de fin de la licitación (plazo máximo de presentación de oferta).
- **Status:** estado de las ofertas, las cuales pueden ser buscadas por una serie de campos tipificados: "grabada", "presentada", "rechazada", "aceptada", "concluida", "borrada", "oferta devuelta".



Una vez seleccionado el criterio se debe pulsar el botón de "Aplicar".

6. Visualizar la licitación

Se visualiza la licitación cuando:

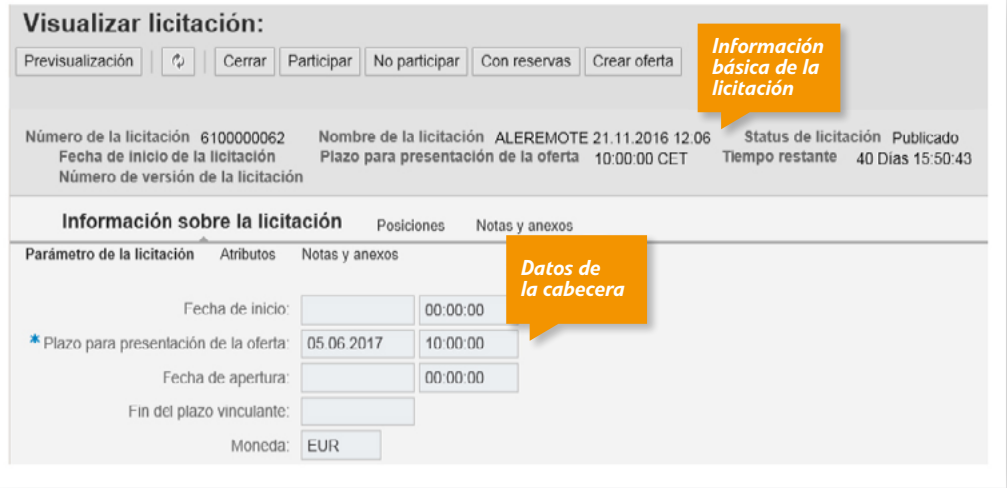
- Se selecciona la línea de la licitación y se pulsa el botón de "Visualizar licitación".
- Se pulsa sobre el enlace del número de la licitación.

Al acceder, el proveedor podrá visualizar los datos de la licitación introducidos por el comprador, como se muestra a continuación.

Los datos que aparecen en la pantalla de la licitación son los siguientes:

- **Datos de cabecera:** en los datos de cabecera se muestran principalmente los campos de número de licitación, status de la licitación, plazos de presentación de las ofertas, tiempo restante y moneda.

También muestra información de los comentarios, anexos y atributos incluidos por el comprador.

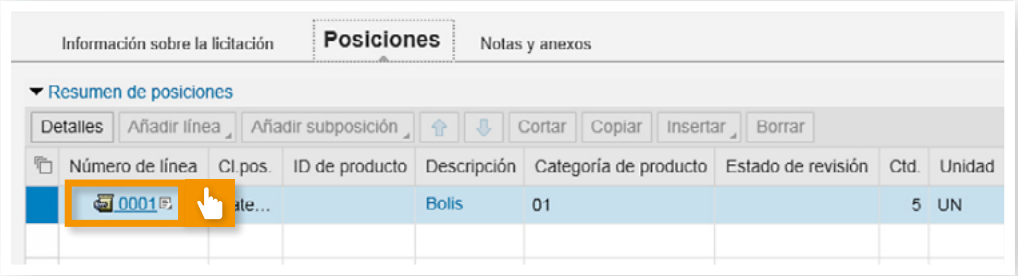


6. Visualizar la licitación

- **Datos de posición:** en los datos de las posiciones se muestran los detalles de los materiales/productos solicitados, incluyendo también los campos de precios y fechas de entrega para rellenar.

Seleccionando la línea deseada y pulsando sobre el botón de "detalles" se pueden ver los datos de posición, atributos y, si existen, también las notas y anexos.

También se puede acceder al detalle de la posición pinchando sobre la descripción de la línea de posición:



Al acceder a los detalles de la posición se pueden ver los datos, anexos y textos a nivel de cada posición.

6. Visualizar la licitación

• **Barra de botones:** al visualizar la licitación aparecen disponibles los siguientes botones:

· Previsualización: con este botón se puede descargar/ abrir el formulario resumen de licitación. Este formulario contiene la información básica de la licitación.

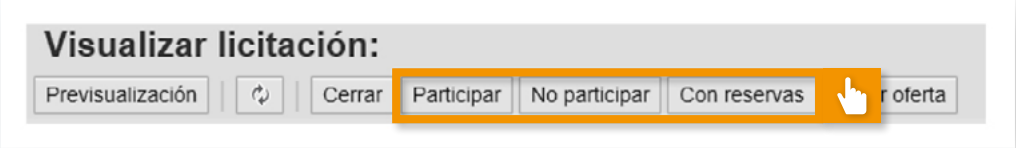
6. Visualizar la licitación

· Participar: con este botón el proveedor informa al comprador de su intención de participar en el proceso de licitación. Cuando participa, el sistema informa al proveedor sobre si hay cambios en la licitación enviando un correo en el que notifica los cambios a todos los proveedores registrados. Puede registrarse a una licitación y no crear oferta en ese instante.

Al pulsar sobre este botón aparece el siguiente mensaje:

· No participar: al pulsar sobre este botón el proveedor informa al comprador de su intención de no participar en la licitación.

· Con reservas: este botón informa al comprador de que el proveedor no está seguro de participar en la licitación.



7. Crear ofertas

Para crear una oferta se puede realizar de dos formas:

- Desde la pantalla de "resultado de la búsqueda de licitaciones", seleccionando la línea y pulsando el botón "Crear oferta":

- Desde el menú de "Visualizar licitación", pulsando el botón de "Crear oferta":

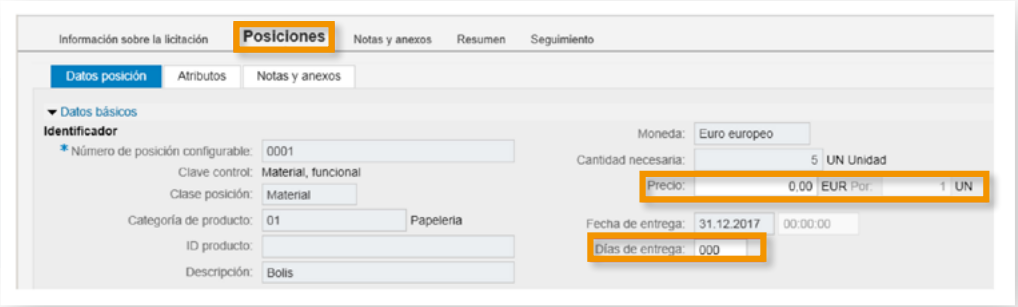
7. Crear ofertas

Los datos que aparecen en la pantalla de creación de ofertas son los siguientes:

- **Información sobre la licitación**: esta sección presenta los datos básicos de la licitación; las preguntas y atributos que necesitan ser rellenados para crear la oferta; y las notas y anexos enviados por el comprador.

Observación: los atributos son preguntas necesarias para la valoración de las licitaciones, pero no siempre estarán disponibles, ya que es el Área de Compras quien decide si incluye atributos en la licitación o no.

- **Posiciones**: es obligatorio en este apartado rellenar los campos de "precio" y "días de entrega".

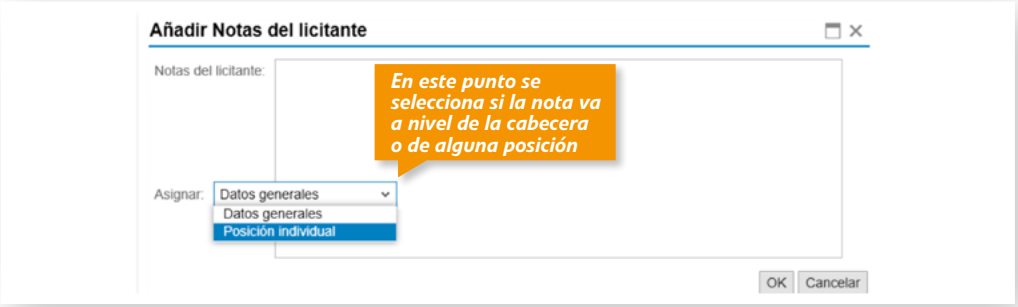


7. Crear ofertas

- **Notas y anexos**: en este apartado se pueden añadir notas y anexos tanto a nivel de datos generales (cabecera) como por cada posición de la licitación.

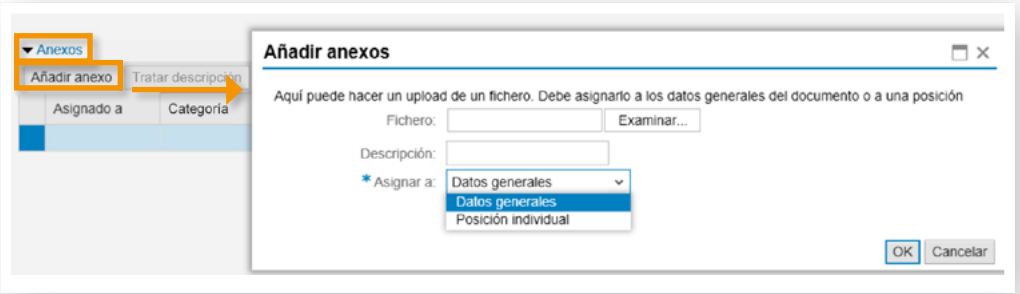
Para añadir una nota de licitante se debe ir a la sección de "Notas" y pulsar sobre el botón de "Añadir":

Se inicia la siguiente ventana para incluir el texto:



7. Crear ofertas

Para añadir un anexo se debe ir a la sección de "Anexos" y pulsar sobre el botón de "Añadir":



Al igual que en las notas, los anexos se pueden añadir tanto a nivel de cabecera como de posiciones.

Observación: se recomienda anexar documentos de tamaño individual inferior a 4 MB.

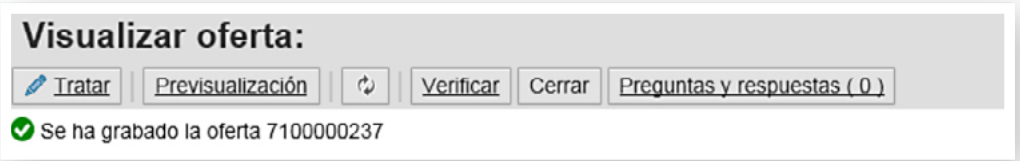
- **Resumen**: muestra un resumen de los datos básicos de la oferta introducida por el proveedor, con los siguientes campos: número de la oferta, posiciones con respuesta, preguntas, notas, anexos y valor de la oferta.

8. Enviar oferta

Una vez que se ha terminado de completar la oferta se pulsa sobre el botón de "Verificar" para comprobar que se ha completado correctamente y que no tiene errores, como se muestra:

Una vez completada la oferta, se pueden realizar dos acciones:

- **Grabar**: graba la oferta, pero Canal Isabel II no la recibe. Aparece el siguiente mensaje:



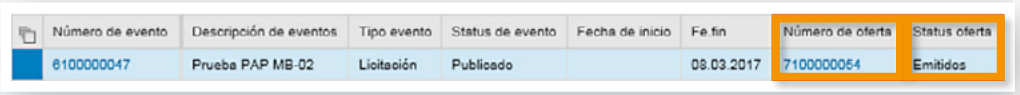
En el menú de licitaciones aparece el número de oferta con el siguiente **status de oferta** (grabada):

La oferta puede ser modificada y enviada posteriormente.

8. Enviar oferta

• **Enviar**: envía la oferta a Canal Isabel II para evaluarla. Al enviar aparece el siguiente mensaje:

En el menú de licitaciones aparece el número de oferta con el siguiente **status de oferta** (emitida):



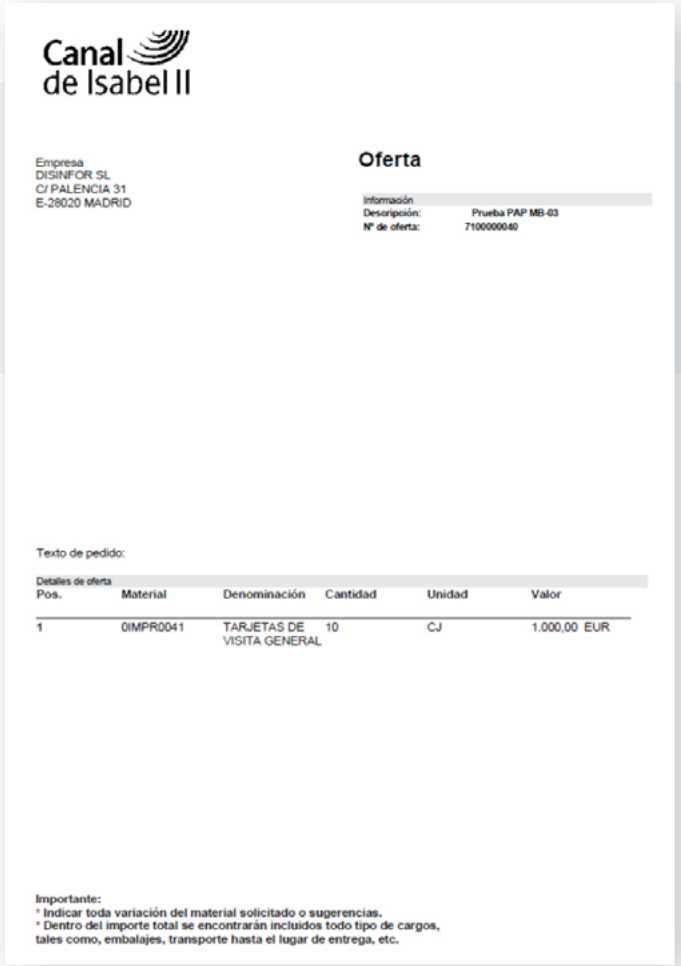
Canal de Isabel II no podrá ver su oferta presentada hasta la finalización del plazo de dicha licitación, una vez se dé por finalizado el periodo de presentación de ofertas.

Es posible visualizar la oferta pinchando sobre el número de oferta. El proveedor puede descargar la oferta realizada pulsando sobre el botón "Previsualización":

Después de pulsar sobre el botón de "Previsualización", aparecerá un mensaje en la parte inferior de la pantalla para abrir/guardar el archivo.

8. Enviar oferta

Se abrirá o guardará el formulario de la oferta, que contiene los siguientes campos: el número de oferta, la posición, material, denominación, cantidad, unidad y valor, como se muestra en el siguiente ejemplo:



Canal de Isabel II

Empresa
DISINFOR SL
C/ PALENCIA 31
E-28020 MADRID

Oferta

Información
Descripción: Prueba PAP MB-03
Nº de oferta: 7100000040

Texto de pedido:

Detalles de oferta

Pos.	Material	Denominación	Cantidad	Unidad	Valor
1	0IMPR0041	TARJETAS DE VISITA GENERAL	10	CJ	1.000,00 EUR

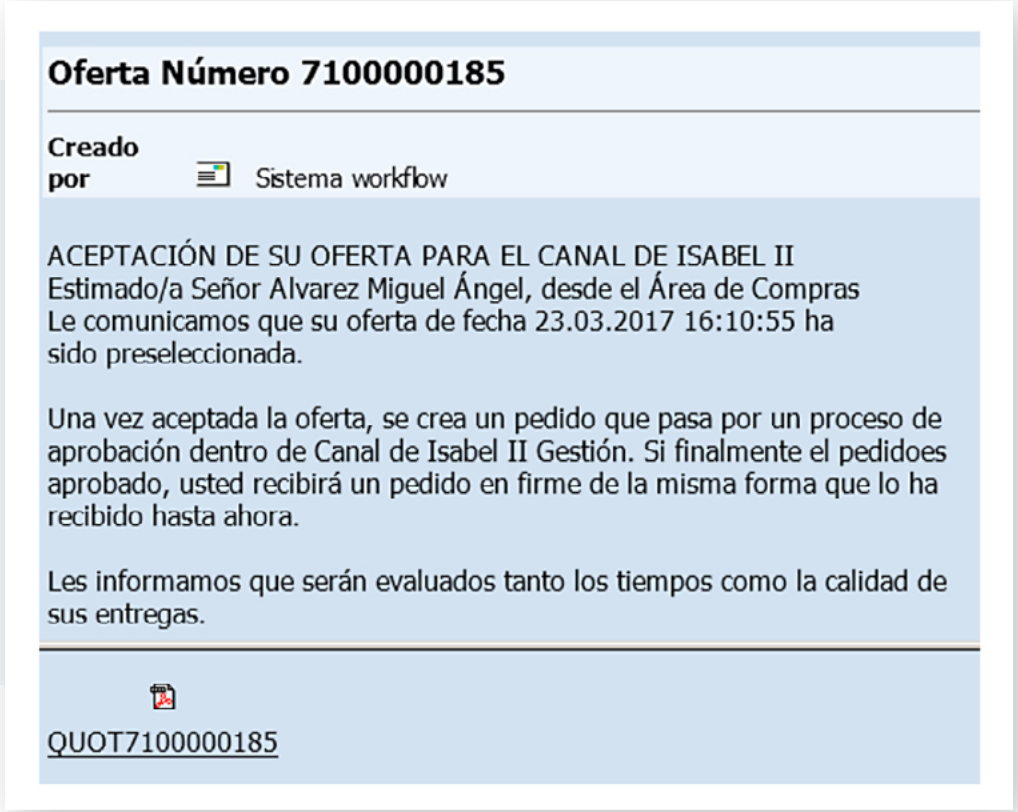
Importante:
* Indicar toda variación del material solicitado o sugerencias.
* Dentro del importe total se encontrarán incluidos todo tipo de cargos, tales como, embalajes, transporte hasta el lugar de entrega, etc.

9. Comunicación de aceptación de la oferta

El proveedor con la oferta más ventajosa para Canal de Isabel II recibirá un correo informándole de que su oferta ha sido **aceptada de forma provisional**, como se muestra:

Una vez aceptada la oferta, esta debe pasar por un **proceso de aprobación**.

Si finalmente su oferta es aprobada, el proveedor recibirá un **pedido en firme**.



Oferta Número 7100000185

Creado por Sistema workflow

ACEPTACIÓN DE SU OFERTA PARA EL CANAL DE ISABEL II
Estimado/a Señor Alvarez Miguel Ángel, desde el Área de Compras
Le comunicamos que su oferta de fecha 23.03.2017 16:10:55 ha sido preseleccionada.

Una vez aceptada la oferta, se crea un pedido que pasa por un proceso de aprobación dentro de Canal de Isabel II Gestión. Si finalmente el pedidoes aprobado, usted recibirá un pedido en firme de la misma forma que lo ha recibido hasta ahora.

Les informamos que serán evaluados tanto los tiempos como la calidad de sus entregas.

QUOT7100000185

Canal de Isabel II

Santa Engracia, 125
28003 Madrid
900 365 365
www.canaldeisabelsegunda.es